

♥ #välittämistä

Tietosuojaseloste



Kun käytät palveluamme, luostat henkilökohtaiset tietosi käsiimme, ja meidän velvollisuutemme on suojata ja kunnioittaa niitä. Emme koskaan myy henkilökohtaisia tietojasi ja suojaamme yksityisyytesi joka vaiheessa.

Asuntopalvelu Peurala
Soppeentie 2, 33470 YLÖJÄRVI puh: 040 900 6200
www.asuntopalvelupeurala.fi



Tietosuoja seloste

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Ylöjärven Asuntopalvelu Oy LKV | Asuntopalvelu Peuralan henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 29.03.2021.

Tietosuojapolitiikan ja siihen liittyvien ohjeiden ja toimintatapojen tarkoituksena on varmistaa, että kaikki työntekijät tuntevat ja täyttävät velvoitteensa suojella kaikkien henkilöiden yksityisyyttä ja huolehtia henkilötietojen käsittelyn turvallisuudesta. Henkilötiedoilla tarkoitamme kaikkia tietoja, joiden perusteella henkilö tunnistetaan tai voidaan tunnistaa. Henkilötietoja ovat esimerkiksi nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero tai henkilötunnus.

Tässä tietosuojaselostuksessa on kerrottu periaatteet, joita noudatamme tietosuojan ja voimassa olevien lakien ja määräysten noudattamiseksi.

Suomen laki on etusijalla tähän tietoturvakäytäntöön nähden. Me Asuntopalvelu Peuralassa käsittelemme henkilötietoja aina laillisesti ja oikeudenmukaisesti kunnioittaen henkilöiden yksityisyyttä.



1. Rekisterinpitäjä

Ylöjärven Asuntopalvelu Oy, Soppeentie 2, 33470 Ylöjärvi
Y-tunnus 1707255-3
Puhelinyhteys: Jaana Peurala 040 900 6200
Toimisto / sihteeri: 040 9006201
jaana@asuntopalvelupeurala.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Jaana Peurala, p. 040 900 6200, jaana@asuntopalvelupeurala.fi

3. Rekisterin nimi

Ylöjärven Asuntopalvelu Oy LKV:n asiakasrekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asuntopalvelu Peurala | Ylöjärven Asuntopalvelu Oy LKV kerää ja käsittelee henkilötietoja voidakseen harjoittaa liiketoimintaansa ja täyttää laissa asetetut vaatimukset. Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on suojella henkilöiden oikeutta yksityisyyteen henkilötietojen käsittelyn yhteydessä.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on mm. henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen), tai sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, markkinointi ja liiketoiminnan harjoittaminen lain edellyttämällä tavalla. Henkilötietoja saa kerätä vain tiettyyn selvästi määritettyyn ja lailliseen tarkoitukseen ja niitä saa käsitellä vain ilmoitetussa tarkoituksessa. Me Asuntopalvelu Peuralassa emme kerää tietoja enempää kuin tarkoitus, jota varten tietoja kerätään ja/tai käsitellään, edellyttää. Henkilötietoja käsittelevät vain henkilöt, jotka tarvitsevat tällaisia tietoja työssään. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.



5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot ja muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Kerätyt tiedot säilytetään lain edellyttämällä tavalla ja lain määrämän ajan (esimerkiksi vahingonkorvauslaki ja maakaari 10 vuotta, kirjanpitolaki 7 vuotta, välityslaki ja rahanpesulaki 5 vuotta), ja sellaiset asiakkaiden tiedot, joille ei ole olemassa säilytysperustetta, voidaan tarvittaessa (asiakkaan pyynnöstä, asiakkaan "oikeus tulla unohdetuksi") pseudonymisoida käyttämässämme kiinteistövälitysjärjestelmässä. Asuntopalvelu Peurala | Ylöjärven Asuntopalvelu Oy Y-tunnus 1707255-3 Soppeentie 2, 33470 Ylöjärvi www.asuntopalvelupeurala.fi puh. 040 900 6200

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa. Asiakkaan tietoja luovutetaan vain asiakkaan kanssa erikseen sovituille tahoille (esimerkiksi pankkihenkilölle). Asuntopalvelu Peurala ei luovuta asiakkaan tietoja kolmansille osapuolille eikä suoramarkkinointiin.



8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu. Kaikki Asuntopalvelu Peuralan työntekijät ovat velvollisia huolehtimaan tämän tietosuojaselosteen mukaisesta henkilötietojen oikeanlaisesta käsittelystä, ja ilmoittamaan välittömästi havaitsemistaan puutteista.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).